VARSA KURUM LOGOSU

**OKUL ADI**

SABOTAJLARA KARŞI

“KORUMA PLANI”

KORUMA GÜVENLİK AMİRİ

ONAY

## TELEFON

# **GİZLİ**

# **GİZLİ**

**SABOTAJLARA KARŞI “ KORUMA PLANI”**

**BİLGİLENDİRME NOTLARI;**

* **HAZIRLANMASINDAKİ AMAÇ ;**
* Milli Ekonomiye, Devletin savaş gücüne önemli ölçüde katkısı bulunan, kısmen veya tamamen yıkılmaları, hasara uğratılmaları veya geçici bir süre dahi olsa çalışmadan alıkonulmaları, ülke güvenliği ve ekonomisi ile toplum hayatı bakımından olumsuz etkiler yaratacak tüm kurum ve kuruluşların barışta, olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik, savaş ve savaş sonrası hallerde içeriden ve dışarıdan yapılabilecek her türlü sabotaja karşı koruma konusunda alınması gereken tedbirler ile bu tedbirlerin uygulama şekillerini göstermektir.
* **HANGİ KURUM ve KURULUŞLAR HAZIRLAR ;**
* Sabotajlara Karşı “ Koruma Planı” nı Hangi kurum ve kuruluşun hazırlayacağını İllerde; Vali veya görevlendireceği Vali Muavininin başkanlığında, İl Garnizon Komutanlığı Temsilcisi, İl Cumhuriyet Savcısı, İl Jandarma Alay Komutanı, İl Emniyet Müdürü, İl Sivil Savunma Müdürü ve Mit Temsilcisinden oluşan komisyonca belirlenir.
* **KAÇ SURET HAZIRLANIR ;**
* Sabotajlara Karşı “ Koruma Planları” İlgili kurum ve kuruluşun bağlı bulunduğu bakanlık var ise 1 adet asıl, 4 adet fotokopi olmak üzere toplam 5 adet, bağlı bulunduğu bakanlık yok ise 1 adet asıl 3 adet fotokopi olmak üzere toplam 4 adet hazırlanır.
* **İÇERİĞİ ;**
* Koruma Planları ve bunlara ait yazışmalar “**GİZLİ**” gizlilik derecesi taşıdığından, sayfaların ALT-ÜST orta noktalarına kırmızı renkte “**GİZLİ**” yazılacaktır.
* Koruma Planına” “ONAY” için İl Komisyonuna aşağıda örneği verilen dilekçe veya üst yazı ile başvurulur.( 2 Suret)
* **ONAYLANMASI VE DAĞITIMI ;**
* Hazırlayacağınız bu Koruma Planları; Şube Müdürlüğümüz bünyesindeki Sabotaj Önleme Büro Amirliğince İl Komisyonuna sunulur, komisyon uygun gördüğü takdirde Valilik Makamının “ ONAY ” ı ile yürürlüğe konur.
* Hazırlanan Koruma Planları ;

1. 1 Sureti ( Asıl ), İl Komisyonu adına Hassas Bölgeler Koruma Şube Müdürlüne,
2. 1 Sureti Kurum ve Kuruluşun Bağlı bulunduğu Kaymakamlık Makamına,
3. 1 Sureti Kurum ve Kuruluşun Kendisine,
4. 1 Sureti Kurum ve Kuruluşun bağlı bulunduğu Polis Merkezi ve Jandarma Karakoluna
5. 1 Sureti de var ise Kurum ve Kuruluşun bağlı bulunduğu Bakanlığa gönderilir

**\* YENİLENMESİ ;**

* 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliğine göre hazırlanacak “Koruma Planları” yılda en az bir defa gözden geçirilerek güncelleştirilir. Kuruluşta değişiklikler olması veya yeni ilave tedbirlere gerek görülmesi hallerinde bu süre beklenmeksizin plan güncelleştirilir veya yeniden hazırlanır.

KONU : Koruma Planı TARİH 20/ 01/ 2017

SAYI :

KARS EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE

KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

KARS

88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğine istinaden **………………………..**adresinde faaliyet gösteren **…………………….**isimli kurum / kuruluşumuza ait sabotajlara karşı “KORUMA PLANI” hazırlanarak, onaylanmak üzere yazımız ekinde 3 ( üç ) adet olarak sunulmuştur.

Onayını müteakip iadesini arz ederim.

YETKİLİ İMZA

E K İ ;

Koruma Planı (3 Adet)

* Sabotajlara Karşı “ Koruma Planı” ile ilgili sorularınız için **04742124708**numaralı telefonu arayabilirsiniz.
* Sabotaj Planları kurye, posta, kargo ile teslim alınmayıp elden verilmediği takdirde işleme alınmayacaktır.

**SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI DOSYASI FİHRİSTİ**

1.      KORUNACAK YER HAKKINDA DETAYLI BİLGİLER

2.      KURULUŞTA ALINACAK FİZİKİ VE TEKNİK TEDBİRLER

3.      KURULUŞTA GİRİŞ VE ÇIKIŞTA UYULMASI GEREKEN ESASLAR

4.      KORUMA AMİRİNİN VE YARDIMCISININ KİMLİK BİLGİLERİ VE FOTOĞRAFI

5.      KORUMA AMİRİNİN GÖREVLERİNİ BELİRTİR TALİMAT

6.      YANGIN TALİMATI VE YANGIN MALZEMELERİNİ GÖSTERİR BELGE

7.      EKİPLER (KURTARMA-SÖNDÜRME-İLKYARDIM KORUMA VB)

8.      SABOTAJ VUKUUNDA DÜZENLENECEK İLK KAZA VE AYRINTILI KAZA RAPORU

9.      SABOTAJ VUKUUNDA HABER VERİLECEK MAKAMLAR VE TELEFONLARI

10.  NOKTA VE DEVRİYE YERLERİNİN BELİRTİLMESİ

11.  NÖBET HİZMETLERİ TALİMATI

12.  BOMBA VE SABOTAJ İHBARINDA ALINACAK TEDBİRLER

13.  KİMYASAL SİLAHLARA KARŞI ALINACAK TEDBİRLER

14.  PSİKOLOJİK DURUMLARA KARŞI ALINACAK TEDBİRLER

15. PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR BELGE

16.  BİNANIN ÇEVRE DURUMUNU GÖSTERİR KROKİ( DIŞ KROKİ)

1. BİNANIN İÇ KISMINI GÖSTERİR KROKİ (İÇ KROKİ)

**1.KORUNACAK YER HAKKINDA DETAYLI BİLGİLER**

Kurum ve Kuruluşun

Adı :

Adresi :

Telefon Numarası :

Faks Numarası :

Kurum ve Kuruluşun Bağlı Olduğu Bakanlık : MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Planın Yapılış Tarihi :

a. Kuruluşun faaliyet konusu ve kapasitesi :

b. Yerleşme Durumu

1. m²’sel alanı açık ve kapalı alan olarak:
2. Ayrıca cadde ve sokak komşularının da belirtilmelidir:

**c. Personel Miktarı :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖREVİ | **BAYAN** | **ERKEK** |
| **Müdür** |  |  |
| **Müdür Yrd** |  |  |
| **Öğretmen** |  |  |
| **Çalışan** |  |  |
| TOPLAM |  |  |
| GENEL TOPLAM |  | |

SABOTAJ PLANINI HAZIRLAYAN KİŞİ;

ADI SOYADI:

TELEFON NUMARASI :

GÜVENLİK AMİRİ ADI SOYADI :

**2-KURULUŞTA ALINACAK FİZİKİ VE TEKNİK TEDBİRLER:**

**Koruma ve Önleme Tedbirleri :**

**1 - Hazırlık Bakımından;**

1. Sabotaj yapmaya elverişli yerler ve bu yerlerde alınan tedbirler nelerden oluşmaktadır?

1. Girilmesi yasak yerlere, yasağı bildiren levhaların ilk bakışta görülebilir biçimde konulması bu gibi yerlerin dış ve iç kapı, merdiven ve pencerelerinde alınan emniyet tedbirleri ve bu tedbirlerin nasıl kontrol edildiği?
2. Hizmet binasında özellikle hassas yerlerde çalışan personelin özel ve genel durumunun sürekli şekilde nasıl tetkik ve kontrol edildiği?
3. Durumları kuşku verici kimseler varsa, bunlar hakkında Müdürlüğünüz veya Amirliğiniz tarafından alınan tedbirler ve bu konuda güvenlik örgütleriyle yapılan temaslar?
4. Personelin kontrolü için alınmış daha başka ve özel tedbirler varsa, neler olduğu?
5. Yabancı uzmanların ad ve soyadları, uyrukları ve ne şekilde kontrol edildikleri ?
6. Sağlanması güç ve geç olacak yedek malzeme depoları ile diğer depoların, ihtiyaç yerleri yakınında kurulup kurulmadıkları ve depoların nasıl korundukları ?
7. Bir hedef sahasında toplu halde bulunan araç, gereç, akaryakıt, yiyecek ve giyecek depoları ile önemli tesislerin planlı olarak güvenli bölgelere dağıtılması için alınan tedbir ve tertipler ?
8. Özel tedbir ve sınırlamalar alınması gereken hizmet binalarında, bina girişi için personele fotoğraflı giriş kartları verilip verilmediği ve nasıl kontrol edildiği ?

j. Komşu binalardan veya bu binaların damlarından ya da herhangi bir yerinden hizmet binaları ve eklentilerine girmek mümkün ise, bu gibi yerlerin nasıl korunduğu ?

k. Hizmet binalarının ve eklentilerinin özelliklerine göre alınmış diğer tedbir ve tertiplerin neler olduğu ?

**2 - Teknik Bakımdan;**

1. Sabotajlara elverişli yerlerde teknik bakımdan alınan zorunlu tedbirler ?
2. Teknik koruma grubu teşkilatının kaç kişiden oluştuğu ve bu teşkilatın yapacağı işlere dair bilgiler ?

c. Hizmet binasında ve eklentilerinde meydana gelecek herhangi bir teknik arızanın en kısa zamanda giderilmesi için alınan tedbirler ?

d. Patlayıcı ve yanıcı maddelere karşı alınan tedbirler ?

e. Yangınlara karşı alınan tedbirler ?

f. Elektro - manyetik, nükleer, biyolojik, kimyasal ve buna benzer etkilere karşı alınan tedbirler ?

**3 - Koruma Bakımından;**

1. Fiziki Koruma Grubu personelinin kaç kişi olduğu ve nerelerde görevlendirildikleri ?
2. Koruma personeli ile ilgili güvenlik araştırmalarının yapılıp yapılmadığı ?
3. Nöbet ve devriye hizmetlerinin ( 24 ) saat süreklilik esasına göre ne şekilde tertiplendiği ?
4. Nöbetçilerin ve devriyelerin nasıl kontrol edildikleri ?
5. Koruma personelinin bir saldırıyı karşılamak üzere ne şekilde donatıldığı, nerede ve nasıl eğitim gördüğü ?
6. Hizmet binasının genel giriş kapılarının sayıları ve bu kapılarda alınan koruma tedbirleri ?
7. Personelin giriş çıkışlarına ayrılan kapılarda alınacak tedbirler, aramaların hangi yerlerde ve nasıl yapılacağı ?
8. Hizmet binasının etrafında tel örgü, parmaklık veya duvar gibi engellerden hangilerinin bulunduğu, bunların genişlik ve yükseklikleri ?
9. Hizmet binası etrafında ve özellikle önemli olan yerlerde olan yerlerde iç ve dış aydınlatmanın yeterli derecede yapılıp yapılmadığı ?
10. Hizmet binasının önemi, kapladığı alanın genişliği ve bulunduğu yerin topoğrafik yapısı dikkate alınarak çevresinde nöbetçi kule veya kulübelerin yapılıp yapılmadığı, gerekli muhabere irtibatlarının bulunup bulunmadığı ?
11. Bir tehlike anında kullanılmak üzere ikaz ve alarm sisteminin kurulup kurulmadığı ?
12. Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınması yararlı görülen diğer tedbir ve tertipler ?

KORUMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ:

1. **TEKNİK KORUMA GRUBU :**

*Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVLİNİN ADI SOYADI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
|  |  | İtfaiyeci |  |
|  |  | İtfaiyeci |  |
|  |  | Kurtarıcı |  |
|  |  | Kurtarıcı |  |

1. **FİZİKİ KORUMA GRUBU :**

*Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVLİNİN ADI SOYADI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
|  |  | KORUMA EKİBİ |  |
|  |  | KORUMA EKİBİ |  |
|  |  | KORUMA EKİBİ |  |

**3-KURULUŞA GİRİŞ VE ÇIKIŞTA UYULMASI GEREKEN ESASLAR**

**Ziyaretçilerle, Taşıt araçlarının Kontrolü :**

1. Ziyaretçilerin hangi günlerde hangi kapıdan girebilecekleri, nerede ziyarette bulunabilecekleri, hüviyetlerinin ve ziyaret sebeplerinin kayıt edileceği bir defterin bulunup bulunmadığı, bu defterin bitiminden itibaren iki yıl süre ile saklanıp saklanmadığı ve ziyaretçilerin ne şekilde kontrol altında tutulduğu ?
2. Özel misafirhane ve lojmanları olan hizmet binalarına gelecek ziyaretçiler veya misafirlerin hüviyetlerinin nasıl tespit edildiği ve muhafaza edildiği ?

1. Hizmet binasına girecek veya çıkacak her türlü araç, gereç ve eşyanın özellikle parlayıcı, patlayıcı, yakıcı ve yanıcı maddelerin yükleme ve boşaltılmasında alınan emniyet tedbirlerinin neler olduğu ?

Sabotajların İhbarı ve Yapılacak İşlem :

1. Yapılacağı haber alınan veya aniden meydana gelen sabotajların, müessese ve tesis dahilindeki ilgililere ve üst kademedeki yetkili personele ne şekilde duyurulacağı ?
2. Zora başvurularak girişilen sabotajlara alarm şekil ve araçları ile alınacak karşı koyma tedbirleri ?
3. Sabotaj olaylarından sonra fiziki ve teknik koruma gruplarının yapacağı işler ?

**Mahalli Genel Kolluk Kuvvetleri İle İşbirliği :**

1. Bu planın hizmet binası içinde genel kolluğu ilgilendiren hususlarıyla bunların dışında takip ve gözetlemeyi gerektiren haller için mahalli genel kolluk kuvvetleri ile ne şekilde temas ve işbirliği yapılacağı?
2. Personelin fotoğraf, parmak izi, el yazıları ve imza örneklerinin personel birimlerinde muhafaza edilip edilmediği ?

Diğer Tedbirler :

1. Bütün koruma ve korunma tedbirlerinin, denemeler yapılmak suretiyle daima işler halde tutulup tutulmadığı ?
2. Görevli personelin, plan kapsamındaki konularla ilgili eğitimler için yapılan işler, alınan tedbirler ile uzman kuruluşlardan istenebilecek eğitim, destek ve yardımların neler olduğu ?

**4-KORUMA AMİRİ VE YARDIMCISININ KİMLİK BİLGİLERİ VE FOTOĞRAFLARI:**

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRİ BELGESİ

**KORUMA VE GÜVENLİK AMİRİ**

FOTOĞRAF

**Adı ve Soyadı :**

**Rütbesi :**

**Baba Adı :**

**Ana Adı :**

**Doğum Yeri :**

**Doğum Tarihi :**

**Nüfusa Kayıtlı Olduğu**

**İl-İlçe-Mah/Köy :**

**Medeni Hali :**

**Tabiiyeti :**

**Halen Oturduğu Adres :**

**TELEFONLARI**

**Ev :**

**İş :**

**GSM :**

**Belgenin Tanzim Tarihi :**

**KURUM**

**MÜHÜR VE**

**YETİKİLİ İMZA**

KORUMA VE GÜVENLİK AMİR YARDIMCISI BELGESİ

**KORUMA VE GÜVENLİK AMİR YARDIMCISI**

**Adı ve Soyadı :**

FOTOĞRAF

**Ünvanı :**

**Baba Adı :**

**Ana Adı :**

**Doğum Yeri :**

**Doğum Tarihi :**

**Nüfusa Kayıtlı Olduğu**

**İl-İlçe-Mah/Köy :**

**Medeni Hali :**

**Tabiiyeti : T.C**

**Halen Oturduğu Adres :**

**TELEFONLARI**

**Ev :**

**İş :**

**GSM :**

**Belgenin Tanzim Tarihi :**

**KURUM**

**KAŞESİ VE**

**YETİKİLİ İMZA**

**5. KORUMA VE GÜVENLİK AMİRİ GÖREV TALİMATI :**

1. Koruma ve Güvenlik Amiri kuruluşu , sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma ve yıkma, zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit , tehlike ve tecavüze karşı korumak.
2. Görev alanları içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmekle beraber , genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar sanıkları yakalamak ve gözaltına almak.
3. Delilleri muhafaza etmek.
4. Genel kolluk kuvvetlerinin işe el koymasından itibaren emrine girerek ona yardımcı olmak.
5. Sabotajlara ve saldırılara karşı koruma ve güvenliğin sağlanması için yapılan KORUMA PLANI’ nın uygulanması ve bu amaçla koruma personelinin göreve hazır bulundurulması , sevk ve idare edilmesi, nöbetçi ve devriyelerin çalışma usul ve esaslarının tespit ve kontrolü , genel kolluk kuvvetleri ve seferberlik ya savaş hallerinde avcı teşkilleri ile ilişkilerinin düzenlenmesi ve eğitimlerinde sürekliliğin sağlanması.
6. Savunma veya sivil savunma teşkilatına görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak ve koruma hizmetlerinin yürütülmesinde koordinasyon ve işbirliği yapmakla görevlidir.
7. Koruma ve güvenlik amirleri bu görevlerini yaparken kuruluşun en büyük amirine veya onun yetkili kıldığı makam sahibine karşı sorumludur.
8. Fiziki koruma grubunun diğer personeli ile teknik koruma grubunun eğitimlerinin yaptırılması, bu eğitimlerin programı; personel, zamanlama ve süre faktörü dikkate alınarak, mahalli kolluk kuvvetleri , Savunma ve Sivil Savunma elemanları ile koordine etmek suretiyle yaptırılması Koruma ve Güvenlik Amirinin diğer görevlerindendir.
9. Koruma ve güvenlik amiri kurum ve kuruluşta belirlenen Fiziki Koruma Grubu, Teknik Koruma Grubu, Arama Timleri ve Yangın Ekipleri ile tüm personele yılda enaz bir defa görevleriyle ilgili tatbikat yaptırtır.
10. ***...............................................Ek bir görevi varsa yazılır.***

**6. YANGIN TALİMATI VE YANGIN MALZEMELERİNİ GÖSTERİR BELGE**

**a ) YANGIN EMNİYET TALİMATI**

*NOT : Müessesede Bulunan Yangın Emniyet Talimatı Aynen Yazılır Ve Yangın Emniyet Talimatının Müessese İçerisinde Gözüken Bir Yerde Asılı Bulunması Sağlanır.*

b) YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **MALZEMENİN CİNSİ** | **ADET** |
| **1-** | 6 Kg.lık CO2 Yangın Söndürme Tüpü |  |
| **2-** | 12 Kg.lık CO2 Yangın Söndürme Tüpü |  |
| **3-** | 30 Kg.lık CO2 Yangın Söndürme Tüpü |  |
| **4-** | 6Kg.lıkKKT (Kuru Kimyevi Toz)Yangın Söndürme Tüpü |  |
| **5-** | 6.Kg.lık Halakarbonlu Yangın Söndürme Tüpü |  |
| **6-** | Yangın Hortumu (Ebat Mt.?) |  |
| **7-** | Kazma |  |
| **8-** | Kürek |  |
| **9-** | Kova |  |
| **10-** | Kanca |  |
| **11-** | Kum Kovası |  |

* ***Yangın Söndürme Malzemelerinin hangi sıklıkla kontrollerinin yapıldığı bununla ilgili yapılan yazışmalar veya kontrollerini gösteren kontrol formları.***
* ***Yangın hortumlarının yıllık bakımlarının yapılıp yapılmadığı ?***

KURTARMA EKİBİ

*\* GÖREVİ: Yangın esnasında yangından kurtarılacak I.Derece ve II.Derecede önem taşıyan evrak ve malzemeleri kurtarmakla yükümlüdür.*

***\* TEBLİĞ : Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVLİNİN ADI SOYADI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
|  |  | EVRAK KURTARMA |  |
|  |  | EVRAK KURTARMA |  |

KORUMA EKİBİ

***\* GÖREVİ : Yangın esnasında kurtarılmış olan I.Derece ve II.Derecede önem taşıyan evrak ve malzemeleri korumakla yükümlüdür.***

***\* TEBLİĞ : Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVLİNİN ADI SOYADI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 |  | KURTARILAN EVRAKI KORUMA |  |
| 2 |  | KURTARILAN EVRAKI KORUMA |  |
| 3 |  | KURTARILAN EVRAKI KORUMA |  |

SÖNDÜRME EKİBİ

*\* GÖREVİ : Müessesede meydana gelen yangını söndürmekle yükümlüdür.*

***\* TEBLİĞ : Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVLİNİN ADI SOYADI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 |  | YANGIN SÖNDÜRME |  |
| 2 |  | YANGIN SÖNDÜRME |  |

İLKYARDIM EKİBİ

***\* GÖREVİ : Müessesede meydana gelen yangın esnasında yaralanan personel ve diğer kişilerin ilkyardımını yapmakla yükümlüdür.***

***\* TEBLİĞ : Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVLİNİN ADI SOYADI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 |  | İLK YARDIM |  |
| 2 |  | İLK YARDIM |  |
| 3 |  | İLK YARDIM |  |

**8. SABOTAJ VUKUUNDA DÜZENLECEK RAPORLAR;**

# SABOTAJ VUKUUNDA DÜZENLENECEK RAPOR

**1. Sabotajın vukuu bulduğu :**

**a. Tarih :**

**b. Yer :**

**c. Saat :**

**2.Sabotajın Mahiyeti :**

**a.** Yangın **:**

**b.** Tahrip **:**

**c.** Psikolojik **:**

**d.** Biyolojik ve sair **:**

**3.Sabotajın oluş şekli :**

**4.Sabotör kimdir? :**

**a)** Yakalandı mı? **:**

**5.Vukua gelen maddi hasar :**

**6.Personel Zayiatı :**

**7.Tahmini olarak hasarın ne kadar zamanda giderilecek :**

**8.Sabotajlara karşı korunma tedbirlerinde görülen aksaklıklar :**

**9.Koruma amirinin mütalaa ve teklifleri**

**.....................................................**

**.....................................................**

**.....................................................**

**.....................................................**

***NOT: Bu rapor olayı müteakip, tanzim edilir ve çok gizli gizlilik derecesi ile ilgili yerlere gönderilir.***

# SABOTAJ VUKUUNDA DÜZENLENECEK İLK KAZA RAPORU

**1.MEYDANA GELEN OLAY**

a. Cinsi

b. Yeri (İl, ilçe, semt veya kurumun içinde kaza olan yer)

c. Tarih ve Saat

**2.PERSONEL ZAYİAT MİKTARI VE KİMLİĞİ**

a. Ayakta Tedavi

b. Hafif Yaralı

c. Ağır Yaralı

d. Ölü

**3.HASARA UĞRAYAN BİNA, TESİS, ARAÇ VEYA MALIN HASAR DERECESİ**

a. Hafif hasar

b. Ağır hasar

c. Tüm hasar

**4.OLAYIN CERYAN TARZI**

**5.SONUÇ**

a. Olay sonunda yapılan işlem

b. Alınan tedbirler

c. Teklifler (Varsa)

**6.KAZA HAKKINDA BİLGİ ALINABİLECEK MERCİİ**

Tlf. No:

Telex No:

*NOT: Olmayan maddeler yazılmadan geçilir.*

AYRINTILI KAZA RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Kazanın Cinsi** | | | | | 1. **Kazanın Yeri** | | | | | | | | **3- Kazanın Olduğu Tarih** | | | | | |
| **4.Kaza ile Direkt İlgili Personel :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Makam** | **Adı-Soyadı** | | | | | **Sicili** | | **Yaşı** | | **Görevi** | | **Yaralanma Derecesi** | | | | **Kazadan Sonra Göreve Devam** | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **5.Kaza İle Direkt İlgili Araç Cihaz Malzeme v.s.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cinsi** | | **Ait Olduğu Kurum** | | | | | **Hasar Derecesi** | | | | **Tahmini Tamir Bedeli** | | | | | | **Kazadan Sonra Faaliyet** | |
| **6.Kazaya Uğrayan Personel veya III.üncü Şahsa Tazminat Verilmesi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Kazanın Açıklanması : *(****Kaza anında meydana gelenler zaman sırasına göre ayrıntılı olarak açıklanır. Mümkünse plan resim vs. eklenir.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Kazanın Nedenleri :**  **a.** Doğrudan Nedenler :  **b.** Dolaylı Nedenler :  **c**. Katkıda Bulunan Nedenler : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Yapılan İşlemler :*(****Kaza nedenlerinin her birini ortadan kaldırmak üzere yapılan işler yazılır.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Teklifler : *(****Gelecekte benzeri kazaların nasıl önlenebileceği hakkındaki görüşler ve yararlı olacağı düşünülen tavsiyeler yazılır.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Kaza İncelemesi Yapanlar :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MAKAM** | | | | **ADI-SOYADI** | | | | | **GÖREVİ** | | | | | | **İNCELEME TARİHİ** | | | |
| **12.Raporu Veren :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAKAM | | | **ADI-SOYADI** | | | | | | **GÖREVİ** | | | | | **TARİH** | | | | **İMZA** |

## 9. SABOTAJ VUKUUNDA HABER VERİLECEK MAKAMLAR VE TELEFONLARI

1. **İç Kademeler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAKAMI** | **ADI – SOYADI** | **TELEFON NO** |
| Polis |  | 155 |
|  |  |  |

1. **Dış Kademeler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAKAMI** | **TELEFON NO** |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  |
| .........................................İlçe Emniyet Müdürlüğü  .......................................... .Polis Merkezi Amirliği |  |
| Garnizon Komutanlığı | 285 06 46 |
| İl Jandarma Komutanlığı | 285 21 04 |
| İtfaiye | 110 |
| İSKİ | 115 |
| BEDAŞ | 116 |
| Doğalgaz ( İGDAŞ ) |  |
| En Yakın Özel Hastanenin Adı ve Telefonu |  |
| En Yakın Devlet Hastanesi veya Sağlık Ocağının Telefonu |  |

**10.NOKTA VE DEVRİYE YERLERİNİN BELİRTİLMESİ:**

NOT ; Kurum ve kuruluşta görev yapan güvenlik görevlisi veya gece bekçilerinin hangi saatlerde nerelerde durdukları ve dolaştıkları yerler maddeler halinde yazılır.

NOKTA NÖBETÇİSİ ;

GÜNDÜZ ; Kapı Girişi

GECE ;

DEVRİYE NÖBETÇİSİ ;

GÜNDÜZ ;

GECE ;

**11.NÖBET HİZMETLERİ TALİMATI:**

**NOT**: *Müessesenin kendi hazırlamış olduğu bir talimattır. Kurum yetkilisi veya Güvenlik Amiri tarafından hazırlanacaktır.*

**12. BOMBA VE SABOTAJ İHBARINDA ALINACAK TEDBİRLER**

1. Başbakanlık Koruyucu Güvenlik Esasları
2. 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
3. 7126 Sayılı Yasa ve İlgili Tüzükleri
4. Devlet binalarını yangından koruma Yönetmeliği

**AMAÇ :**

Adli ve anarşik olaylar nedeni ile herhangi bir bomba tehdidi veya bir tehdit halinde müessese içerisinde paniğe meydan vermeden koruma planı esasları dahilinde gerekli önlemlerin aldırılmasını sağlamaktır.

**KAPSAM :**

Alınması öngörülen önlemler sayesinde, ünite içerisinde bulunan bütün görevliler ile mevcut servislerde çalışan personel ve binaya giren ve binada bulunan diğer kimselerin güvenliğini, her türlü kıymetli evrak ve malzemenin gizlilik dereceli evrakın muhtemel bir olay halinde zarar görmesini içerir.

**SEVK VE İDARE :**

**A)-** Herhangi bir bomba ve tehdit olayında yapılması gerekecek işler için yetki öncelikle o müessesede

1. Dairenin yetkili amiri
2. Yardımcısı
3. Koruma Amiri, Sivil Savunma Amiri veya Sivil Savunma Uzmanı

**B)-** Sevk ve İdarenin yerine getirilmesinde yapılmış bulunan

1. Koruma Planı
2. Sivil Savunma Planı
3. Koruyucu Güvenlik Esasları
4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Emniyet ve Kaza Önleme Talimatı
5. Kurum ve kuruluş binalarının Yangın Emniyet Talimatı göz önüne alınarak uygulama yapılır.

**C)-** Bomba ve tehditlerin açıklık kazanmış olması can ve mal güvenliği yönünden tehdidin önem ifade etmesi halinde paniğe kapılmadan, binanın tahliyesi ve önemli malzeme ile evrakın güvenliğine verilecektir.

**TEHDİT HABERİNİN ALINMASI :**

Uluslar arası veya milli siyasi tansiyonunun artması veya harp halinde ve buna benzer ortamlarda muhtemel tehdit olaylarında alınacak tedbirler ile ilgili olarak şu hususlara dikkat edilecektir.

1. Tehdit telefon ile yapılmış ise;
2. Binada telefon kullanan her görevli ile santral görevlilerine bu konuda önceden eğitici bilgiler verilmiş olmalıdır.
3. Telefon ve tehdidi alan bu tehdidin mahiyetini en kısa zamanda kime iletileceği konusunda eğitilmiş olması
4. Haberleşmenin en seri nasıl ulaştırılacağı planlanırken tehdidin,

(aa). Mesai saatlerinde

(bb). Mesai saatleri dışında olması halindeki hareket tarzları planlanmalıdır.

1. Tehdidin telefon ile yapılmasında,

(aa.) Geliş zamanının tespiti,

(bb). Kullanılan kelimelerin aynen kaydedilmesi,

(cc). Tehdit nedeni mümkün olduğu kadar telefonda konuşturularak bilgi edinmeye gayret edilmesi ve imkan dahilinde şu soruları sorma imkanı araştırılmalıdır.

1. Bomba nereye yerleştirilmiştir?

1. Binanın hangi katındadır ?
2. Ne zaman patlayacaktır ?
3. Binayı boşaltmak gereklimidir?
4. Bombanın cinsi nedir ?
5. Bombanın tahrip gücü nedir ?

(dd). Malumat alma imkanı olması telefondaki tehdidin

1. Kadın ve erkek olduğu,
2. Ses tonuna göre muhtemel yaş durumu
3. Konuşurken özellik ifade eden karakteristikleri, vurguları vb. dikkat edilmelidir.
4. Geri planda duyulabilen sesler kaydedilmelidir.
5. Telefon paraleli mevcut ise konuşma kayda alınmalıdır.
6. Tehdit mektup ile yapılmış ise yetkili amire durum iletilmelidir.
7. Zarfın içinde karton veya metal bir katılık varsa kurcalamak tehlikelidir.

(ee). Tehdidi yapan şahıs eğer binaya bir bombanın yerleştirilmiş olduğunu bildirirse yapılacak değerlendirme ve tahliyede çabuk davranılmalıdır.

(ff). Eğer tehdit bombanın yerleştirileceği yönünde ise acele kararda lüzum yoktur. Bu konuda polis ve mülki amirler ile temas kurularak bu kabil tehditlerin yaygın olup olmadıkları araştırılmalıdır.

**TAHLİYE :**

Bomba ihbarının ciddiyeti, yapılan durum değerlendirilmesinde kabul edilmiş ise bina acele boşaltılmalıdır.

Tahliyede (Güvenlik Personeli Kontrolünde)

**ARAMA :**

a).Bina içerisinde boşaltma işlemi sağlandıktan sonra görevlendirilmiş personel,güvenlik güçleri ve itfaiye ekiplerinin de katılımları ile oluşturulacak arama ekipleri, binayı arayacaklardır.

**ARAMA TİMLERİ**

Her kat,eklenti ve bina için ayrı ayrı buraları bilen personelden seçilecektir.

I.KAT

***\* TEBLİĞ : Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVLİNİN ADI SOYADI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
|  |  | ARAMA TİMİ |  |
|  |  | ARAMA TİMİ |  |
|  |  | ARAMA TİMİ |  |

II.KAT

***\* TEBLİĞ : Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVLİNİN ADI SOYADI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
|  |  | ARAMA TİMİ |  |
|  |  | ARAMA TİMİ |  |
|  |  | ARAMA TİMİ |  |

II.KAT

***\* TEBLİĞ : Bana verilen görev ve sorumluluklarım tarafıma tebliğ edilmiştir.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVLİNİN ADI SOYADI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
|  |  | ARAMA TİMİ |  |
|  |  | ARAMA TİMİ |  |
|  |  | ARAMA TİMİ |  |

b). Bu husus yerine getirilirken çabukluğu sağlamak bakımından, her kat için arama timi oluşturulur.

c). Aramada normal görünümü olmayan her şeye dikkat edilmelidir.

Bu konuda,

1. Paket, boru parçası, fünye, fitil, taşlaşmış plastik kitlesi vb. cisimlere dikkat edilmelidir.
2. Ayrıca bombalar için (Tik – Tak) seslerine kulak verilmelidir.
3. Yanan fitil sesi gibi sedalara kulak verilmelidir.
4. Aramalarda personelin şahsi eşyalarına dokunulmamaya dikkat edilmelidir.
5. Binada herkesin kolayca girip çıkabileceği antre, merdiven boşluğu, tuvaletler, kazan dairesi gibi yerlerin aranmasında itina gösterilmelidir.
6. Bombalı pankart intibahını veren cisimlere el sürülmemelidir.
7. Bulunan şüpheli cisimlere dokunulmayarak tedbir alınmalıdır.

Bu konuda,

1. Görülen bomba veya şüpheli maddenin etrafında, mümkün olabildiği kadar geniş bir saha boş bırakılmalı ve personelin buraya yaklaşması önlenmelidir.
2. Bomba uzmanı gönderilmesi için mahalli güvenlik kuvvetlerine derhal haber verilmelidir.
3. Yangın söndürme sistemi ile Sivil Savunma Servisleri hazır duruma getirilmelidir.
4. Bomba ve şüpheli cisim çevresinde çabuk yanmaya müsait araç, gereç v.b. malzeme o bölgeden uzaklaştırılmalıdır.
5. Olay yerinde ve yakınında, durumu şüpheli kişiler görülürse, bu kişilerin kimlik veya eşkalinin tespitine çalışılmalı ve durum üzerinde hassasiyetle durulmalıdır.

**POSTA YOLUYLA GÖNDERİLEN PATLAYICI MADDELERE KARŞI TEDBİRLER :**

Önemli şahıslara yönelik bombalı mektuplar ile yapılması muhtemel sabotaj girişimlerine karşı şu hususlara dikkat edilmelidir.

1. Zarfın üzerindeki posta damgası ve gönderenin adı, mektubun veya paketin normal dışı bir yerden geldiği izlenimini vermesi,
2. Zarf veya paket üzerindeki el yazısının şüphe uyandıracak şekilde yabancı görülmesi
3. Paket bir yana yatkın veya dengesiz durumda olması
4. Paket zarfın boyutları ile ağırlığı arasında dengesiz bir ilgi seziliyorsa (Bomba mektupları genellikle 50 gr. dan daha ağırdır, zarf 5 mm.den daha kalındır.
5. Zarfın üstünde, altında ve yanlarında yay izlenimini veren bir esneklik varsa
6. Zarf ve paket üzerinde herhangi bir delik veya iğne deliği mevcut ise
7. Normal sayılmayacak kokular (özellikle badem veya badem ezmesi kokusu) varsa
8. Gevşek bir metal parçası gibi ses geliyorsa.

**13. KİMYASAL MADDELERE KARŞI ALINACAK TEDBİRLER**

**GENEL :**

İşyerinde panik meydana getirmek amacıyla sabotajcılar yiyecek maddelerini su depolarını zehirlemeye teşebbüs edebilirler.

Bu amaçla çeşitli kimyasal maddeler (biyolojik de olabilir) kullanılabilir.

**ESASLAR :**

1. Kimyasal maddelerin genel esasları göz önüne alındığında
2. Öldürücü maddeler (canlıları öldürmek veya uzun süren bir hastane tedavisini gerektirecek şekilde ağır yaralar yapmak amacı ile kullanılır.)
3. Öldürücü olmayan maddeler (canlıları belli bir süre saf dışı bırakmak amacı ile kullanılır.)
4. İsyan bastırıcı maddeler (temas eden canlıları belli bir süre hareketsiz bırakmak için kullanır.)
5. Zehirleme özelliği olan kimyasal maddelerin vasıfları açısından
6. Kalıcı olmayan kimyasal maddeler (zehirli hallerin tabi parçalama yoluyla veya iklim şartlarına göre birkaç gün içinde kayıp ederler)
7. Kalıcı olan kimyasal maddeler (tabi bozulmaları çok yavaş olup bulundukları duruma göre günlerce veya haftalarca zehirleyici özelliklerini devam ettirirler.)
8. Kimyasal maddelerin bulaşıcı olması açısından,
9. Şahsa yapılacak ilk müdahale

aa. Bulaştıkları maddeleri temizlemek

bb. Kimyasal maddelerin cinsinin tayini için ilgililere durumu acele bildirmek

cc. Kimyasal maddenin cinsini müteakip icap eden tedaviyi yapmak.

2. Kimyasal maddelerin çeşitli özellikler taşıması, farklı reaksiyonlar vermesi konuyu bilmek hususunda özel bir eğitim ve bilgiyi gerekli kılmaktadır. Genel olarak tabip müdahalesine kadar öncelikle kişinin dikkat etmesi gereken hususlar,

aa. Vücudun bulaşmaya maruz kalmış bölgelerindeki kimyasal maddelerin silinmesidir.

bb. Bu işlemi emici özelliği olan pamuk, yün veya benzer maddelerle yapılmalıdır.

cc. Vücudun etkilenen bölgesine hipokloritli ilaç pomadı sürülmelidir.

dd. Sulandırılmış bir kireç solusyonu veya sabunlu su ile de etkilenmiş bölge silinmelidir.

ee. Vücudun kimyasal maddeye bulanmamış bölgeleri örtülmelidir.

ff. Bulaşmış elbiseler çıkarılmalı ve kapalı bir yere konulmalıdır.

gg. Sıvı özelliği olan kimyasal maddelerin bulaştığı elbiseler derhal çıkartılmalıdır.

hh. Tekstillerin zehirli maddeleri emici özelliğinden dolayı ve devamlı zehirli buharlar yayabilecekleri akılda tutulmalıdır.

ıı. Zehirli gaz ihtimaline karşı tedbir alınmalıdır. (ıslak bez vb.)

ii. Vücudun açıkta kalan bölümleri korunmalıdır.

jj. Açıkta bulunan şeylere el sürülmemelidir.

kk. Bölgede bulaşma ihtimali kuvvetli ise bölge rüzgara karşı gidilerek geçilmelidir.

ll. Zehirli bir gaz teneffüs edilmiş ise mutlaka yardım talep edilmelidir.

mm. İlk yardım gelene kadar şahıs kendi temizliğini yapmalıdır.

nn. Kimyasal zehirlenmelerde mutlaka hekim tedavisi altında kalınmalıdır.

**d)** Zehirli kimyasal maddeler ile yapılacak sabotajlarda korunmada yararlanılacak maddeler ile bazı tıbbi malzemeler aşağıda belirtilmiş olup gerektiğinde tıbbi malzeme hekim kontrolünde olayın mahiyetine göre kullanılması esasa bağlanmalıdır.

1. Özel koruyucu elbise ve eldivenler
2. Kendi kendine atılabilir atropin ampulleri
3. Oksim iğneleri
4. Oksimkompremeleri
5. Nitrat ampulleri
6. Özel temizleme tamponu (fulon toprağı emdirilmiş kumaş)
7. Kireç klorürü (kalsiyum hipoklorit)
8. Portatif oksijen cihazları
9. Dedektörkağıtları
10. Artık buhar dedektörleri
11. Fizozligmin 2 mg.lık ampuller
12. Sodyum nitrat 10 mg., 5 ml.eriğiyle 300mg
13. Sodyum tiyosülfat
14. Kobalt
15. Pomat genel antibiyotikler

**e)** Kirlenmiş bölgelerin temizlenmesi konusunda müdahalenin vakit geçirilmeden yapılması gereklidir.

**f)** Herhangi bir kimyasal zehirlenme amaçlı sabotaj tespitinde öncelikle göz önünde bulundurulması gereken hususlar şunlardır ;

1. Gözlerin tahribatı ve görüşün bozulması
2. Baş ağrıları ve baş dönmesi
3. Solumun zorlukları ve burun akması
4. Yiyecek ve suda yabancı tat
5. Suya acayip damlaların düştüğünün görülmesi
6. İnsan ve hayvan cesetlerinin görülmesi,

ilk göz önünde bulundurulması gereken hususlardır.

**RADYOAKTİF ÖZELLİĞİ OLAN MADDELER :**

Nükleer özelliği olan maddelerin temini, nakli depolanması, muhafazası, korunmaları ile ilgili güvenlik Atom Enerji Komisyonunun özel yönetmeliği dahilinde yürütülecektir.

**ENERJİ ÜNİTELERİ :**

Yüksek gerilimi olan enerji merkezleri ile hidro elektrik santrallerde alınacak önlemler özel teknik önlemlerdir.

**14. PSİKOLOJİK DURUMLARA KARŞI ALINACAK TEDBİRLER**

**1- MAKSAT :**

Milli Ekonominin ve müessesemizin devamı bakımından kuruluş ve bağlı iş yerlerinde iş düzeninin bozulması ve işleyişinin devamı amacı ile bozguncu eylemlere karşı personelin moralini yüksek tutmak ve personel çatışmasını önlemektir.

**2- KAPSAM :**

Psikolojik savunma planı ; olağanüstü hal ve savaş hazırlıkları planı içinde olup tesisimiz ve bağlı işyerlerini kapsamaktadır.

**3- EĞİTİM :**

Müessesenin verimini yüksek tutmak konusunda eğitime verilen önem yanında psikolojik savunma ile ilgili konularda planlanmış olup planlamada aşağıdaki hususlar gözönünde bulundurulmuştur.

**A)** Eğitimcinin psikolojik savunma konusunda üzerinde duracağı hususlar.

1) Dil faktörü ; Eğitimin yapıldığı müessesenin özellikleri ve personelin genel seviyesi göz önüne alınarak kullanılacak ifadelere dikkat etmesi ve personelin inanç tutumlarının genel istikameti aksine sert tavırlar alınarak karşıt görüşler müsamaha göstermeden savunulmamalıdır.

2) Eğitici, programı uygularken dil kalıpları yanında ses tonu genel olarak kişilik yapısı , süslü konuşması vb. güven sağlayıcı niteliği olan kimselerden seçilmelidir.

3) Eğitimcinin öncelikle personel gruplarının inanç ve tutumlarının yönünü tespit ederken konuya girmeden anlık yargılarına dikkat ederek onların inanç ve tutumlarının istikametini saptayabileceği gibi.

4) Müessesede iş düzenini bozan maksatlı ideolojik saptırmalar mevcut ise kavram kargaşalığı yaratarak personelin inanç ve tutumunda çelişkiler yaratılmak isteniyorsa Eğitimciler kavramları açıklığa kavuşturacak zihinlerinde yaratılmak istenen karışıklıklar önlenmelidir. Bu konuda müessesede ağırlık hangi kavramlar üzerinde toplanıyor ise bunlar saptanmalı uygun açıklayıcı programla düzenlenmelidir.

aa) İş düzenini bozmak isteyenlerin yazılı veya şifai olarak kullandığı sözcüklerin gerçek anlamları personele anlatılmalıdır.

bb) Müessesede düzensizlikler yaratılmasına fırsat vermemek mevcut düzensizlikleri saptayarak giderici tedbirler almak.

cc) Propaganda yolu ile personel arasında karışıklık çıkarmak isteyen kışkırtıcıların propaganda amacı ile kullandıkları sloganların gerisindeki ana amaçları personele açıklığı ile anlatmak.

dd) Müessesede karışıklık çıkarmak isteyen kışkırtıcılara karşı personelin inanç ve tutumlarını değiştirmeye yönelik faaliyetlerini etkisiz kılmak konusunda haksızlıklara meydan vermemek. Ayrıca müessesenin çevresinde ortak değerler yaratmaya yönelik sosyal dayanışma şuurunu oluşturmak ve bölücülüğe fırsat vermemek.

5) Müessesede yapılacak eğitimlerde personelin yasal haklarını açıkça ve doğru şekilde anlatmak.

**B)** Müessesemizde yapılacak psikolojik savunma ile ilgili eğitimlerde ve planlamalarda dikkat edilecek hususlar şunlardır.

1) Şayet bir telkin mevcut ihtiyaca cevap veriyor ve böyle bir ihtiyacı karşılıyor ise o ihtiyaca cevap vermeyen bir telkinden daha kolay kabullenecektir.

2) Belirsiz açıklık ifade etmeyen durumlarda yapılacak bir telkin açıkça belli bir durumda yapılan bir telkine nazaran daha etkili olacaktır.

3) Bir telkin toplumun veya kişinin kendi inanç sistemine ve görüş açısına uygun ise toplumun veya kişinin görüş açısına uymayan ve ters düşen bir telkinden daha kolay kabul edilecektir.

4) Herhangi bir nesnenin veya olayın algılanması sırasında duruma uygun yeni sıfatlar ekleyebilen bir telkinden daha kolay kabul edilir.

1. **GERİLMELERİN YARATTIĞI SALDIRGANLIKLAR :**

Günlük geçim, iktisadi düzensizlik, kişisel durum, kendini tatmin arzusu vb. ihtiyaçlar içersinde bulunan ve birtakım engeller ile karşılaşan kimseler saldırgan olabileceklerdir. Kışkırtıcının arayacağı ortamda saldırganlığı müsait engellenmiş, tatmin olmamış ihtiyaçları bulunan kimseler olacaktır. Kışkırtıcının amacı uygun telkinler ile bu kimseleri muayyen hedeflere yöneltmek olacaktır ve eylem sonucunda bir propaganda amacı olarak kullanılabilecektir. İş yerlerinde gerilimlere neden olabilecek durumlardan genellikle kaçınılmalıdır. Saldırgan mizaçlı kimseler saptanmalı ve bunların ruh sağlığı ile ilgilenilmeli ve kışkırtıcıların korkusu olmaktan kurtarılmalıdır.

**5- İCRA :**

a) Müessesemizde psikolojik rahatsızlığı olan, dengesiz personel yoktur.

b) Müessesemizde çalışanların kültür düzeyi yüksektir.

c)Personele yeterli düzeyde ücret verilmekte artırımlar zamanında ve yeterli yapılmaktadır.

d) Personelin moralinin yüksek tutulması için çay, kokteyl, boğaz gezileri ve buna benzer eğlenceler düzenlenmektedir.

e) Zaman zaman personel için yabancı dil, bilgisayar v.b. kurslar açılmaktadır.

f) Personel eğitimi birim müdürü veya sorumluları tarafından sıkça uygulanmakta konferanslar düzenlenmektedir.

g) Çalışma ortamı iyidir. Yemek servis ve diğer sosyal ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

h) Güvenlik birimi personeli, takip etmekte olduğu olumsuz olaylara derhal müdahale etmektedir.

I) Dışarıdan kışkırtıcıların sızmaması için kapılarda önlem alınmış olup giriş-çıkışlar kontrol altındadır.

**6- PSİKOLOJİK SAVUNMA KONUSUNDA DİKKAT EDİLEBİLECEK DİĞER HUSUSLAR** :

a) Personelin sosyal düzensizlikten doğan sorunlarına çözüm getirmek

b) İş yerinin düzenini işler halde tutmak demokrasiye olan güveni sağlayıcı programlar hazırlayarak Avrupa da binlerce işçinin hayatına mal olan bir mücadele dönemi ile alınan işçi haklarının Türkiye de çok kısa bir dönemde yasal yollardan Demokratik düzen içersinde alınmış olduğu görüşünü yaygınlaştırmak

c) Personelin ruh sağlığına yönelik eğitimci programlar hazırlamak ve kişinin engellemelerini azaltıcı yol göstermek

d) Personelin inanç ve tutumlarını olumsuz istikamette gelişmesine fırsat vermeden birlik ve beraberliği sağlayıcı programlar hazırlamak ve tutumlarını olumlu istikamette tutmak.

e) İç politikada personelin siyasi düşüncelerine saygılı olmak ancak ideolojik sapmalara fırsat vermeden birlik ve beraberlik konusunda ortak değerlerde birleşmek yönünden eğitimler programlamak ve tatbik etmek.

**7- PSİKOLOJİK SAVUNMA PLANINDA BELİRTİLEN ESASLARIN TAM OLARAK UYGULANMASI HALİNDE :**

İş yerinde ortak değerlerin yaratılması, bölücülüğün engellenmesi kavramların gerçek anlamlarını bilmeyen personele anlatılması ve müessesedeki muhtemel olayların nedenleri yerinde ve zamanında açıklıkla sergilenmesi sağlanmalıdır.

**15. PERSONEL İSİM LİSTESİ**

**S.NO ADI SOYADI GÖREVİ TELEFONLARI**

1.

2.

3.

|  |
| --- |
| 1. *MADDE’DE BELİRTİLEN TABLODAKİ TÜM PERSONELİN İSİM LİSTESİ*   *SIRASI İLE YAZILACAK.* |

**16. BİNA, FABRİKA, KAMU KURUM VEYA KURULUŞUNUN ÇEVRE DURUMUNU GÖSTERİR DIŞ KROKİ**

|  |
| --- |
| *BİNANIN DIŞ KROKİSİ ÇİZİLİRKEN ÇEVREDEKİ BELİRGİN YERLER, CAD. VE SK. İSİMLERİ BELİRTİLMELİ AYRICA OKLARLA ULAŞIM İŞARETLENMELİDİR.* |

**17. BİNA, FABRİKA, KAMU KURUM VEYA KURULUŞUNUN KATLARININ İÇ DURUMUNU GÖSTERİR KROKİ**

|  |
| --- |
| *BÜTÜN KATLARIN İÇ KROKİLERİ ÇİZİLİRKEN,YANGIN VANASI, YANGIN TÜPLERİ,KAMERA, ALARM BUTONU NOKTALARI RENKLİ KALEMLERLE GÖSTERİLMELİDİR.* |



NOT.

1- PLANIN HER SAYFASI İMZALANIP MÜHÜRLECEK

1. -PLANA KROKİ BİNA YERLEŞİM PLANI EKLENECEK

3 - EĞİTİM VE TATBİKAT TUTANAĞI EKLENECEK

1. PLANIN SONUNDA ONAY BÖLÜMÜ OLACAK.
2. SORULARIN HEPSİ CEVAPLANACAK.
3. PLANDA GÖREVLİ TÜM PERSONELE GÖREVLERİ TEBLİĞ EDİLEREK TELEFON VE ADRES BİLGİLERİ YAZILACAK.
4. PLAN YAZI BEKLENMEKZİSİN HER YIL GÜNCELLENEK. DEĞİŞİKLİK OLMASI DURUMUNDA GÜNCELLENİP KORUMA ŞUBEYE GÖNDERİLECEK.
5. ÖRNEK PLANDA EKSİKLİKLER OLMA İHTİMALİNAE KARŞIN ŞABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİNİN EKİNDEKİ ÖRNEK PLAN İNCELENİP YÖNETMELİĞE UYGUN OLMASI SAĞLANACAK.
6. YÖNETMELİK İNCELENECEK.
7. İRTİBAT KORUMA ŞUBE SABOTAJ BÜRO. 04742124708

**Birim Amiri**