ATIK KAĞIT SATIŞ İHALESİ İLANI

İl ve ilçelerimizde geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplanan atık kağıtların satışı yapılacaktır Teklif vermek isteyen firmaların ekte bulunan sözleşme tasarısı doğrultusunda hazırlayacakları teklif mektubunu kapalı zarf içerisinde 26 Haziran 2018 tarihine kadar Milli Eğitim Müdürlüğü Merkez/KARS adresindeki Atık Kağıt İhale Komisyonu’na ulaştırmaları gerekmektedir. Ayrıntılı bilgi 0474 212 8226-27 Teklif Mektubu Sözleşme tasarısı ilan ekinde sunulmuştur.

**TEKLİF MEKTUBU**

……./……/……

**KARS İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATIK KAĞIT İHALESİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

Teklif sahibinin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı / Ticari unvanı | : |  |
| Tebligata esas açık adresi | : |  |
| Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası | : |  |
| Telefon ve faks numarası | : |  |
| Elektronik posta adresi (varsa) | : |  |

1. Atık Kağıt İhalesi Komisyonu Başkanlığınca hazırlanan Atık Kağıtların Satım İşi Sözleşme Tasarısının tüm maddelerini okudum ve kabul ediyorum.
2. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak fiyata dâhil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dâhildir.
3. Verilen en yüksek bedelli teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyor ve kabul ediyoruz.
4. İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak /yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.
5. İhale konusu atık kağıtların 1 tonunu hurda olarak KDV hariç (**Rakam ile .............................TL**.) (**Yazı ile ……………………………………………TL**.) birim fiyat bedel üzerinden satın almayı kabul ve taahhüt ederiz.
6. Bu iş için vergi, resim ve harçlar ile diğer her türlü giderler tarafımıza aittir.

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

İmza

**KARS İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA BULUNAN KULLANILMIŞ DERS KİTABI-DEFTER VE ATIK KAĞITLARIN SATIM İŞİ**

**SÖZLEŞME TASARISI**

**Sözleşmenin Tarafları**

**Madde 1-**Bu sözleşme bir tarafta Kars Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü (bundan sonra idare olarak anılacaktır) diğer tarafta …………………… (bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Taraflara İlişkin Bilgiler**

**Madde 2-**

**2.1.** İdarenin Adresi :Ortakapı Mahallesi Hükümet Konağı İçerisi Kat 1 KARS

Tel No. 0474 212 82 26 – 27

Faks : 474 212 82 29

**2.2.** YüklenicininTebligata Esas Adresi :………………………………….

Tel No. :………………………….

GSM.No. :…………………………

Faks : …………………….…..

**2.3.**Her iki tarafmadde 2.1 ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adresi yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

**İşin Adı, Niteliği, Türü ve Miktarı**

**Madde 3-**

**3.1.** İşin Adı. Kars Milli Eğitim Müdürlüğü merkez deposunda, İlçe depolarında ve Merkeze bağlı okul ve kurum depolarında toplanan kitap, defter ve atık kağıtların satım işi.

**Sözleşmenin Türü ve Bedeli**

**Madde 4-**

**4.1.** Bu Sözleşme, birim fiyat sözleşme olup, teklif mektubunda bu iş kalemi için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatının çarpımı sonucu bulunan 1 ton X …………….……. TL bedel üzerinden akdedilmiştir.

**Sözleşme ve Diğer Giderler**

**Madde 5-**

**5.1.** Sözleşme ve satım işiyle ilgili her türlü gider, resim, harç ve vergiler yükleniciye aittir.

**5.2.** Yüklenicinin satım işinden dolayı yatırması gereken geçici teminat ücreti 15.000.00 (Onbeşbin)TL olup, İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ait Ziraat Bankası Kars Merkez Şubesindeki TR15 0001 0001 4761 1924 795001 ibannolu hesaba, toplama işlemine başlamadan önce yatırılacaktır. Teminat olarak yatırılan ücret yüklenicinin sözleşme gereğince yapmak zorunda olduğu işleri bitirmesini müteakip (varsa ceza ve kesintiler düşüldükten sonra) iade edilecektir.

**Teslim Şartları**

**Madde 6-**

**6.1.** Satılacak olan kullanılmış kitap, defter ve atık kağıtlar mesai saatleri içinde; İl Merkezinde İlköğretim ve Ortaöğretim kurumlarının kendi depolarından, Merkez Köy İlköğretim kurumlarından toplanan kağıtlar Merkez Ortaokullardan, Akyaka, Arpaçay, Digor. Kağızman, Sarıkamış, Selim, Susuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince toplananlar ilçe depolarından elektronik kantar veya terazi ile tartılarak yüklenici tarafından tutanak karşılığı teslim alınacaktır.

**6.2.** Yüklenici, elektronik kantarla yükleme yaptığı takdirde aracın boş ve dolu olarak kantar fişlerinin bir nüshasını, terazi ile yükleme yaptığı takdirde ilgili okul/kurum yetkilisinin düzenleyeceği tutanağın bir nüshasını idareye, bir nüshasını ilgili okul/kurum Müdürlüğüne teslim edecektir.

**Ödeme Şekli**

**Madde 7-**Teslim edilen atık kağıtların bedeli takip eden en geç 5 (beş) gün içerisinde ödenecektir. İl merkez deposundan alınan atık kağıtların bedeli, köy okullarının okul aile birliklerinin hesaplarına aktarılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün TR15 0001 0001 4761 1924 795001 ibannolu hesabına, İlçe depolarından alınan atık kağıtların bedeli okulların okul aile birliklerinin hesaplarına aktarılmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin bildirdikleri hesaba, İl merkezinde ki okulların kendi depolarından alınan kağıtların bedeli ise okul müdürlüklerince verilecek Okul Aile Birliği hesabına aktarılacaktır.

**Cezalar ve Kesintiler**

**Madde 8-**

**8.1.** İşin yapılması sırasında okulda meydana gelebilecek zarar yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

**8.2.** Yüklenici, kullanılmış kitap defter ve atık kağıtların toplanması gereken sürede bitirilmediği takdirde her gün için 10,00 (on) TL ceza ödeyecektir.

**8.3.** Yüklenici kullanılmış kitap,defter ve atık kağıtları teslim aldıktan sonra yatırması gereken ücreti yatırmadığı takdirde, her bir okul/kurum için geçen her güne 10,00 (on) TL ceza ödeyecektir.

**Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 9-**Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Kars Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Yürürlülük**

**Madde 10** Bu sözleşme; …………………….. günü imzalanmış olup, …………….………………tarihleri arasında teslimat ve ödemeler yapılacaktır. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme 10 maddeden ibaret olup, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ………………….tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır.

**İdare Yüklenici**