**T.C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Personel Genel Müdürlüğü**

# ENGELLİ ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU ve ATAMA DUYURUSU (HAZİRAN 2020)

- **Bu Duyuru: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları hakkındaki 20.02.2014 tarihli 9 sayılı Kurul Kararı ve eki çizelgede yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır. Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.**
- **Başvurular Ek-1 Atama Yapılacak Alanlar ile Başvuruya Esas Olacak Taban Puan ve Kontenjan Listesi'nde belirlenen alanlar sınırlılığında ve Ek-2 Başvuru ve Atama Takvimi'nde belirlenen süre içerisinde alınacaktır.**
- **Bakanlığımızca veya il millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi için aday tarafından sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.**
- **Başvuruda bulunan adaylar Duyuruda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.**
- **Adaylar herhangi bir sorunla karşılaştıklarında öncelikle Ek-3 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri tablosunda yer alan iletişim numaralarını kullanarak ilgili il millî eğitim müdürlüğüyle irtibata geçmelidirler.**
- **Millî Eğitim Bakanlığı tarafından başvuru ve atama işlemleri ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler, http://personel.meb.gov.tr adresinden kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin Personel Genel Müdürlüğünün resmî internet sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.**

**ENGELLİ ÖĞRETMEN ADAYLARININ**
**ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU VE ATAMA DUYURUSU**
**(HAZİRAN 2020)**

2018 yılında yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına [EKPSS (Lisans Düzeyi)] katılan adaylar arasından EKPSS (Lisans Düzeyi) puanı üstünlüğüne göre, 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile 17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre aşağıda yapılan açıklamalar doğrultusunda Ek-1 Atama Yapılacak Alanlar İle Başvuruya Esas Olacak Taban Puan ve Kontenjan Listesi'nde belirtilen alan ve kontenjanlarla sınırlı olmak üzere Ek-2 Başvuru ve Atama Takvimi'nde belirtilen süre içerisinde başvurular alınarak toplam 200 (iki yüz) kontenjana engellilerin öğretmen olarak ataması yapılacaktır.

## A. Başvuru Şartları

**1.** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak,
**2.** Türk vatandaşı olmak, (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türk vatandaşı olma şartı aranmayacaktır.)
**3.** 2018 yılında yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavından [EKPSS (Lisans Düzeyi)] 50 ve daha üzeri puan almış olmak,
**4.** Lisans mezuniyetinin, öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararına uygun olmak,
**5.** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca, yükseköğrenimlerinin ve/veya pedagojik formasyon belgelerinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği kabul edilmiş olmak,
**6.** Atama işlemi Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararında Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş birliği ile açılan / açılacak olan Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon Programı / Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Programını başarı ile tamamlama şartına bağlı olanlar bakımından Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programından birini başarıyla tamamlamış olmak,
**7.** Devlet memurluğundan veya öğretmenlik mesleğinden çıkarılmayı gerektiren bir ceza almamış olmak,
**8.** Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
**9.** Daha önce öğretmenliğe EKPSS puanı dışında atandığı hâlde görevine başlamamış olanlar bakımından, başvuru tarihinin son günü itibarıyla atama tarihinden itibaren 1 (bir) yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak,
**10.** Devlet memuru iken görevinden çekilen veya çekilmiş sayılanlar bakımından başvurunun son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 97'nci maddesinin birinci fıkrasının A,B,C bentlerinde belirtilen bekleme süresini tamamlamış olmak,
**11.** Sağlık nedeniyle görevine son verilenler hariç olmak üzere, adaylık dönemi içinde

görevine son verilenler bakımından, görevden ayrıldıkları tarih ile başvurunun son günü itibarıyla 3 (üç) yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak,

şartları aranacaktır.

**12.** Halen Bakanlığımız veya diğer kamu kurumlarında öğretmen unvanlı kadrolarda çalışmakta olanlar, 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası gereği bu duyuru kapsamında başvuruda bulunamayacaktır.

**13.** 07/02/2014 tarihli ve 28906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde EKPSS sonucuna göre herhangi bir kadroya yerleştirilen adaylar bu duyuru kapsamında yapılacak yerleştirmelere geçerliliği devam eden aynı eğitim düzeyine ait EKPSS puanı ile başvuru yapamayacaktır. Anılan Yönetmelik uyarınca EKPSS sonuçları sınavın yapıldığı tarihten itibaren dört yıl geçerlidir.

## B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar, Başvuru ve Tercih

**1.** Adaylar; başvurularını http://mebbis.meb.gov.tr veya http://personel.meb.gov.tr adreslerinde yer alan Elektronik Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ekte yer alan atama takviminde belirtilen süre içerisinde yapacaklardır.

**2.** Başvuruya ilişkin kayıtların Ek-2 Başvuru ve Atama Takvimi'nde belirtilen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23:59:59) tamamlanması gerekmektedir.

**3.** Adaylar; belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir. Başvuru ve tercih işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilecektir. İl millî eğitim müdürlüklerinin iletişim bilgileri Ek-3 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri tablosunda gösterilmiştir.

**4.** Mezuniyetleri birden fazla alana kaynak teşkil eden adaylar, sadece bir alana başvuruda bulunabileceklerdir.

**5.** Sistem üzerinden doldurulması gereken tüm alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.

**6.** Bakanlığımızca veya il millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi adına sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.

**7.** Adaylar Elektronik Başvuru Formuna güncel fotoğraflarını yükleyeceklerdir.

**8.** Eğitim fakültesi dışındaki bir programdan mezun olup pedagojik formasyon belgesi bulunan adayların, belgenin tarih ve sayısını sisteme girmeleri zorunludur. Lisans diplomalarında "Pedagojik Formasyon Görmüştür." ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik formasyon dersi aldıklarını gösterir belgeyi mezun oldukları fakültelerden almaları ve bu belgenin tarih ve sayısını girmeleri gerekmektedir.

**9.** Pedagojik formasyon eğitimini başarı ile tamamlayan ancak formasyon belgesi düzenlenemeyenler, başarılı olduklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları yazının tarih ve sayısını elektronik başvuru formunda yer alan pedagojik formasyon bilgileri bölümüne girecektir. Pedagojik formasyon belgesi göreve başlama esnasında ibraz edilmek zorundadır. Pedagojik formasyon belgesini ibraz edemeyenlerin ataması iptal edilecektir.

**10.** Pedagojik formasyon belgesinde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına "0" (sıfır) girilecektir.

**11.** Adaylar tarafından başvuruyu elektronik ortamda onaylatmak üzere bir il millî eğitim müdürlüğü seçilecektir.

**12.** Atamaya esas belgeler (mezuniyet belgesi veya diplomanın, geçerlilik süresi dolmamış ve en az %40 oranında engelli olduğuna dair engelli sağlık kurulu raporunun, varsa formasyon belgesinin, varsa denklik belgesinin ön ve arka yüzleri ile felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) taranarak elektronik ortamda aday tarafından sisteme yüklenecektir.

**13.** Adaylar tercihlerine açılan il millî eğitim müdürlükleri içerisinden en fazla 10 (on) tercihte bulunabilecektir.

**14.** 10 (on) tercihin tamamını dolduran adaylar tercih dışı seçenek olarak; "Tercihlerim dışında atanmayı istiyorum." veya "Tercihlerim dışında atanmayı istemiyorum." seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyeceklerdir.

**15.** Belge yükleme ve tercih işlemleri bitirilerek kayıt işlemi tamamlandıktan sonra başvuru, elektronik ortamda incelenmek üzere aday tarafından seçilen il millî eğitim müdürlüğünün sistemine yansıyacaktır.

**16.** Başvurular ilgili il millî eğitim müdürlüğünce incelenecek ve uygun olan başvurular sistem üzerinden il millî eğitim müdürlüğü yetkilisince onaylanacak, uygun olmayan başvurular ise gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilecektir.

**17.** Adaylar bu süreçte başvurularının onay veya ret durumlarını sistem üzerinden takip edeceklerdir.

**18.** Başvurusu onaylanan aday elektronik başvuru formunu cihazına kaydedecek veya çıktısını alarak muhafaza edecektir.

**19.** Başvurusu reddedilen adaylar başvuru süresi içerisinde ret gerekçelerinde yer alan açıklamalar doğrultusunda yeniden başvuru yapabileceklerdir.

**20.** Adaylar, zaruri durumlarda ve başvuru süresi içerisinde il millî eğitim müdürlüklerince onaylanan başvurularını (mezuniyet bilgisinin, başvurulan alanın, iletişim bilgilerinin hatalı olması v.b nedenler) yine sistem üzerinden iptal ederek (Not: iptal işlemi aday tarafından yapılacaktır.) başvuru süresi içerisinde yeniden başvuru yapabileceklerdir.

**21.** Elektronik Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaklardır.

**22.** Elektronik Başvuru Formu haricinde veya süresi dışında yapılan, atama alanı ve mezun olduğu yükseköğretim programı yanlış girilerek yapılan başvurular ile başvuru şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı belgeyle ya da beyanda bulunarak, evrakta tahrifat yaparak, gerçek durumunu gizleyerek yapılan başvurular ve buna bağlı gerçekleştirilmiş tüm işlemler geçersiz sayılacaktır.

**23.** Bu duyuruda yapılan açıklamalara ek olarak başvuru süresi içinde oluşabilecek durumlar ile uygulamaya yönelik açıklamalar Bakanlığın http://personel.meb.gov.tr internet adresinde başvuru süresi içinde duyurulacaktır. Öğretmen adaylarının hak kaybına uğramamaları bakımından bu açıklamaları takip etmeleri gerekmektedir.

**24.** Adaylardan başvuru esnasında hâlen herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda devlet memuru olarak çalışıp çalışmadıklarına ilişkin beyanları alınacak bu aşamada muvafakat belgesi istenmeyecektir.

**25.** Başvuru esnasında adaylardan adli sicillerine ilişkin bir belge istenmeyecek bu hususa ilişkin beyan alınacaktır.

**26.** Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu (Haziran-2020) kapsamında 1-12 Haziran 2020 tarihleri arasında başvuruda bulunanlar bu duyuru kapsamında da başvuru yapabileceklerdir. Ancak bu duyuru kapsamında başvuruda bulunarak atama işlemi gerçekleşenler, sözleşmeli öğretmenlik için (Haziran-2020) 28-31 Ağustos 2020 tarihleri arasında alınacak olan eğitim kurumu tercih başvurusunda bulunamayacaklardır.

## C. Öğretmenliğe Atamaya Kaynak Programlar

**1.** Yükseköğretim kurumlarından mezun olanların hangi alan öğretmenliğine atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı kararı ve eki Çizelgeyle belirlenmiştir. Başvuru yapacak adaylar, http://ttkb.meb.gov.tr internet adresinden öğrenimlerine göre hangi alana atanabileceklerini görebilecektir.

**2.** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yüksek öğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması gerekmektedir.

**3.** Hoca Ahmet Yesevî Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.

**4.** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 23.01.2012 tarihli ve 581 sayılı görüşü doğrultusunda,Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü, Kafkas Üniversitesi Fen- Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ile Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunları, diğer şartları taşımaları kaydıyla Türk Dili ve Edebiyatı alanına başvuru yapabilecektir.

**5.** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/02/2012 tarihli ve 2012.5 sayılı kararı doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerden mezun olanlar hakkında aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır:

**5.1.** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerden 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından önce mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak denklik ya da yükseköğrenimlerinin geçerli olduğuna dair belge alacaktır. Adaylar alacakları bu belgelerden biriyle öğretmenlik başvurusunda bulunabilecek; belge ibraz edemeyen adaylar ise başvuruda bulunamayacaktır.

**5.2.** 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren mezun olanlardan denklik belgesi istenmeyecek; ancak mezuniyet belgelerinin arka yüzüne mezun oldukları yükseköğretim kurumuna ÖSYM tarafından yerleştirildiklerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekecektir.

**6.** İbraz edilen denklik belgelerinde "Öğretmen atamalarında geçersizdir." şerhi bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

**7.** Yargı kararı gereğiSelçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği Bölümü mezunu öğretmen adaylarının Okul Öncesi Öğretmenliği alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.

## Ç. Pedagojik Formasyon

**1.** Adayların;

**1.1.** Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması ya da belgesi,

**1.2.** En az 21 kredilik Pedagojik Formasyon Sertifikası (1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenen 18 ve üstü kredilik belgeler de kabul edilecektir),

**1.3.** İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası (33 kredilik),

**1.4.** İngilizce Öğretmenliği Sertifikası,

**1.5.** Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları Pedagojik Formasyon Belgesinden, herhangi birine sahip olmaları gerekmektedir.

**2.** Herhangi bir öğretmenlik alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi, diğer alanlar için de geçerli sayılacaktır.

**3.** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışındaki üniversitelerden alınan pedagojik formasyon belgeleri, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilmediği sürece geçerli olmayacaktır. Ancak, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yüksek öğretim kurumlarında açılan pedagojik formasyon eğitimini başarıyla tamamlayanlardan ayrıca denklik belgesi istenmeyecektir.

**4.** Öğretmenlik başvurularının son günü itibarıyla pedagojik formasyon eğitimini başarı ile tamamlayan; ancak, formasyon belgesi düzenlenemeyenler, eğitimde başarılı olduklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları belge ile başvuru yapabilecektir. Bu durumda olanlar, elektronik başvuru formunda yer alan pedagojik formasyon bilgileri bölümüne, aldıkları bu belgenin tarih ve sayısını girecektir.

## D. İl Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler ve Dikkat Edilecek Hususlar

**1.** İl millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, "Başvuru Onay Komisyonu" oluşturulacaktır.

**2.** Başvuru ve onay işlemlerine yönelik hususlarda gerekli önlemler, il millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.

**3.** İl millî eğitim müdürlükleri, başvurulara ilişkin bilgiler ile adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya ilişkin belgeleri inceleyerek uygun olan başvuruları onaylayacaklar, uygun olmayan başvuruları ise gerekçelerini belirtmek suretiyle reddedeceklerdir.

**4.** İl millî eğitim müdürlükleri, onaylanan elektronik başvuru formunun çıktısı ile adayın sisteme yüklemiş olduğu belgelerin çıktısını alarak iki yıl süreyle muhafaza edeceklerdir.

**5.** Elektronik Başvuru Formunda, adayın mezuniyet belgesinin tarihi ile üniversiteye kayıt tarihinin girilmesi zorunludur. Girilen bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanacaktır.

**6.** Onay modülünde, adayın seçmiş olduğu yükseköğretim programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşımakta olup evrak incelemesi sırasında işaretlenmiş olan uyarılara dikkat edilmesi gerekmektedir.

7. Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.
8. Çeşitli nedenlere bağlı olarak il millî eğitim müdürlüklerince başvurusu reddedilen adayların, başvuru süresi içerisinde yeniden başvuru yapabilmelerinin sağlanması açısından il milli eğitim müdürlüklerinin onay ekranına düşen başvuruların ivedilikle incelenmesi, uygun olan başvuruların onaylanması, uygun olmayan başvuruların gerekçe belirtilerek reddedilmesi gerekmektedir.
9. Adayların başvuru onaylama işlemleri; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının geçici maddeleri de dâhil olmak üzere ilgili maddeleri ve eki Çizelge ile bu Çizelgede mezun olunan yükseköğretim programları/fakültelere göre belirlenen öncelik durumları dikkate alınarak yapılacaktır.
10. Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecek ve yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.
11. Başvurularda e-devlet üzerinden aldıkları Mezun Belgesini sisteme yükleyen adayların bu belgeleri e-devlet üzerinde https://www.turkiye.gov.tr/ belge-doğrulama adresinden diplomalarını doğrulatmak kaydıyla kabul edilecektir.

## E. Atama

1. Atamalar, adayların tercih ve 2018 EKPSS (Lisans Düzeyi) puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda yapılacaktır.
2. 2018 EKPSS (Lisans Düzeyi) puanlarının eşitliği halinde diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.

## F. Atamaların Duyurulması, Tebligat ve Göreve Başlama

1. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, Bakanlığın http://personel.meb.gov.tr internet adresinden duyurulacaktır.
2. Atama kararnameleri, il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir. Ataması yapılanlara il millî eğitim müdürlüklerince 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebligat yapılacaktır.
3. Ataması yapılanlardan göreve başlama işlemi esnasında:

**3.1.** Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas (mezuniyet belgesi veya diploma, 2018 EKPSS lisans düzeyi sonuç belgesi, geçerlilik süresi dolmamış ve en az %40 oranında engelli olduğuna dair engelli sağlık kurulu raporu, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi, felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) belgelerin aslı,

**(Not: İl millî eğitim müdürlükleri adayın elektronik başvuru formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha alarak onaylanıp adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum**

**Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.)**

**3.2.**Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),

**3.3.**Mal bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),

**3.4.**Elektronik Başvuru Formu,

**3.5.**Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi,

**3.6.**Atamaya esas engelli sağlık kurulu raporunun alındığı hastaneden sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair alınacak sağlık kurulu raporu,

**3.7.**Hâlen herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda devlet memuru olarak çalışanlar için muvafakat belgesi,

**3.8.**Güncel tarihli Adlî Sicil Kaydını gösterir belge,

istenecektir.

**4.** Ataması yapılanlar, kararnamelerin sistem üzerinden il millî eğitim müdürlüklerine gönderilmesinden sonra bu bölümün "**3**." maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine başvuracaklardır.

**5.** İl millî eğitim müdürlükleri belgeleri inceleyecek ve istenilen belgeleri tam olarak ibraz edenlerin görev yerlerini norm kadro ihtiyaçları dahilinde belirleyerek görevlerine başlamalarını sağlayacaktır.

**6.** Elektronik Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgelerin incelemesi sonrasında göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına bildirilecektir.

**7.** Sabıka sorgulama belgesinde "Adlî sicil kaydı vardır" ibaresi bulunanlara ait sabıka sorgulama belgesi ile buna ilişkin mahkeme kararı temin edilerek Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlığın vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır.

**8.** Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair atamaya esas engelli sağlık kurulu raporunun alındığı hastaneden alınan sağlık kurulu raporunda yer alan ifadeler doğrultusunda göreve başlatılmasında tereddüt oluşanlar için Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığından görüş istenilecektir.

## G. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler

**1.** Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlayamayanlar ile belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle göreve başlamama hâli iki ayı aştığı takdirde bu kişilerin atamaları iptal edilecektir.

**2.** Yasal sürelerde göreve başlamayanlar ile beyanları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından doğrulanmayanların atamaları iptal edilir. Yasal süre içinde göreve başlamadığı için ataması iptal edilenler, atama tarihinden itibaren bir yıl süreyle yeniden öğretmenliğe atanamaz.

**Personel Genel Müdürlüğü**

**EK-1**

# ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK TABAN PUAN VE KONTENJAN LİSTESİ

| SIRA NO | ALAN ADI | TABAN PUAN TÜRÜ | TABAN PUAN | KONTENJAN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Adalet | EKPSS 2018 | 50 | 15 |
| 2 | Almanca | EKPSS 2018 | 50 | 3 |
| 3 | Arapça | EKPSS 2018 | 50 | 2 |
| 4 | Beden Eğitimi | EKPSS 2018 | 50 | 27 |
| 5 | Bilişim Teknolojileri | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 6 | Biyoloji | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 7 | Coğrafya | EKPSS 2018 | 50 | 5 |
| 8 | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | EKPSS 2018 | 50 | 10 |
| 9 | El Sanatları Teknolojisi/Nakış | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 10 | Elektrik-Elektronik Teknolojisi/Elektrik | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 11 | Felsefe | EKPSS 2018 | 50 | 25 |
| 12 | Fen Bilimleri | EKPSS 2018 | 50 | 2 |
| 13 | Fizik | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 14 | Fransızca | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 15 | Gıda Teknolojisi | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 16 | Görsel Sanatlar | EKPSS 2018 | 50 | 7 |
| 17 | Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 18 | Hasta ve Yaşlı Hizmetleri | EKPSS 2018 | 50 | 10 |
| 19 | İlköğretim Matematik | EKPSS 2018 | 50 | 8 |
| 20 | İngilizce | EKPSS 2018 | 50 | 13 |
| 21 | Kimya/Kimya Teknolojisi | EKPSS 2018 | 50 | 2 |
| 22 | Konaklama ve Seyahat Hizmetleri | EKPSS 2018 | 50 | 2 |
| 23 | Makine Teknolojisi/Makine ve Kalıp | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 24 | Metal Teknolojisi | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 25 | Müzik | EKPSS 2018 | 50 | 10 |
| 26 | Okul Öncesi | EKPSS 2018 | 50 | 10 |
| 27 | Özel Eğitim | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 28 | Radyo-Televizyon | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 29 | Rehberlik | EKPSS 2018 | 50 | 8 |
| 30 | Tarım Teknolojileri/Tarım/Bahçe ve Tarla Bitkileri | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 31 | Tarih | EKPSS 2018 | 50 | 10 |
| 32 | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| 33 | Türk Dili ve Edebiyatı | EKPSS 2018 | 50 | 10 |
| 34 | Türkçe | EKPSS 2018 | 50 | 4 |
| 35 | Ulaştırma Hizmetleri | EKPSS 2018 | 50 | 2 |
| 36 | Yiyecek İçecek Hizmetleri | EKPSS 2018 | 50 | 1 |
| | | | TOPLAM | 200 |

**EK-2**

## BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

| İşlem Basamağı | Tarih |
|---|---|
| • Başvuruların sistem üzerinden alınması<br>• Başvuruların il millî eğitim müdürlüklerince incelenmesi<br>• Uygun olan başvuruların onaylanması<br>• Uygun olmayan başvuruların reddedilmesi | 15-19 Haziran 2020 |
| Atamaların yapılması | 23 Haziran 2020 |

Not : Adaylar belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir. Başvuru ve tercih işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilecektir.

**EK-3**

# İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

| Sıra No | İl Adı | Telefon | Dahili Telefon (1) | Dahili Telefon (2) | E-Posta (Kurumsal) | Belgegeçer No |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Adana** | (0 322) 200 91 47 | 9147 | | atama01@meb.gov.tr | (0 322) 200 92 99 |
| 2 | **Adıyaman** | (0 416) 216 11 81 | 110 | | atama02@meb.gov.tr | (0 416) 216 45 70 |
| 3 | **Afyonkarahisar** | (0 272) 213 76 03 | 146 | 246 | insankaynaklari03@meb.gov.tr | (0 272) 213 76 05 |
| 4 | **Ağrı** | (0 472) 280 94 45 | 9444 | 9456 | atama04@meb.gov.tr | (0 472) 280 94 50 |
| 5 | **Aksaray** | (0 382) 213 68 40 | 126 | 127 | atama68@meb.gov.tr | (0 382) 213 68 14 |
| 6 | **Amasya** | (0 358) 212 29 93 | 2060 | 2020 | atama05@meb.gov.tr | (0 358) 218 50 31 |
| 7 | **Ankara** | (0312) 306 86 47<br>(0312) 306 86 41 | | | atamasinif06@meb.gov.tr<br>atamabrans06@meb.gov.tr | |
| 8 | **Antalya** | (0 242) 238 60 00 | 130 | | atama07@meb.gov.tr | (0 242) 238 61 11 |
| 9 | **Ardahan** | (0 478) 280 75 13 | | | atama75@meb.gov.tr | (0 478) 280 75 64 |
| 10 | **Artvin** | (0 466) 280 98 21 | | | atama08@meb.gov.tr | (0 466) 280 98 59 |
| 11 | **Aydın** | (0 256) 215 10 28 | 1301 | 1312 | insankaynaklari09@meb.gov.tr | (0 256) 225 12 68 |
| 12 | **Balıkesir** | (0 266) 277 10 41 | 1074 | | ogretmenatama10@meb.gov.tr | (0 266) 277 10 66 |
| 13 | **Bartın** | (0 378) 227 68 90-91-92 | 438 | 440 | insankaynaklari74@meb.gov.tr | (0 378) 227 16 96 |
| 14 | **Batman** | (0 488) 280 72 00 | 7272 | 7245 | atama72@meb.gov.tr | (0 488) 280 72 78<br>(0 488) 280 72 79 |
| 15 | **Bayburt** | (0 458) 211 21 81 | 152 | 151 | atama69@meb.gov.tr | (0 458) 211 60 77 |
| 16 | **Bilecik** | (0 228) 280 11 00 | 1171 | 1172 | atama11@meb.gov.tr | 0 (228) 280 11 99 |
| 17 | **Bingöl** | (0 426) 213 25 85 | 140 | 141 | insankaynaklari12@meb.gov.tr | (0 426) 213 48 47 |
| 18 | **Bitlis** | (0 434) 280 13 00 | 1342<br>1343 | 1344 | atama13@meb.gov.tr | (0 434) 280 13 59 |
| 19 | **Bolu** | (0 374) 280 14 67 | 1468<br>1469 | 1470 | atama14@meb.gov.tr | (0 374) 280 14 50 |
| 20 | **Burdur** | (0 248) 233 11 19 | 3822 | 1412 | atama15@meb.gov.tr | (0 248) 233 13 43 |
| 21 | **Bursa** | (0 224) 445 17 47<br>(0 224) 445 17 48 | | | atama16@meb.gov.tr | (0 224) 445 18 10 |
| 22 | **Çanakkale** | (0 286) 217 11 35 | 128 | | atama17@meb.gov.tr | (0 286) 217 29 72 |
| 23 | **Çankırı** | (0 376) 312 15 36 | 1442 | 1438 | atama18@meb.gov.tr | (0 376) 213 10 16 |
| 24 | **Çorum** | (0 364) 224 02 01 | 133 | 134 | atama19@meb.gov.tr | (0 364) 213 83 53 |
| 25 | **Denizli** | (0 258) 234 20 44 | 2044 | 2044 | atama20@meb.gov.tr | (0 258) 234 20 99 |
| 26 | **Diyarbakır** | (0 412) 322 21 00 | 2179 | 2180 | atama21@meb.gov.tr | (0 412) 322 22 47 |
| 27 | **Düzce** | (0 380) 524 13 80 | 1662 | 1663 | atama81@meb.gov.tr | (0 380) 524 13 83 |
| 28 | **Edirne** | (0 284) 212 61 22 | 1701 | | insankaynaklari22@meb.gov.tr | (0 284) 212 61 26 |
| 29 | **Elazığ** | (0 424) 238 50 24 | 137 | | atama23_1@meb.gov.tr | (0 424) 233 36 70 |
| 30 | **Erzincan** | (0 446) 214 20 73 | 1218 | 1216 | atama24@meb.gov.tr | (0 446) 214 11 85 |
| 31 | **Erzurum** | (0 442) 234 48 00 | 152 | 120 | atama25@meb.gov.tr | (0 442) 233 96 05 |
| 32 | **Eskişehir** | (0 222) 280 26 30<br>(0 222) 280 26 35 | | | atama26@meb.gov.tr | (0 222) 280 27 28 |
| 33 | **Gaziantep** | (0 342) 231 10 58 | 44 89 | | atama27@meb.gov.tr | (0 342) 232 24 10 |
| 34 | **Giresun** | (0 454) 215 75 25 | 108 | 109 | atama28@meb.gov.tr | (0 454) 215 75 25 |
| 35 | **Gümüşhane** | (0 456) 213 10 77 | 171 | | insankaynaklari29@meb.gov.tr | (0 456) 213 10 17 |
| 36 | **Hakkâri** | (0 438) 211 72 84<br>(0 438) 280 30 17 | | | atama30@meb.gov.tr | (0 438) 280 30 51 |
| 37 | **Hatay** | (0 326) 227 68 68 | 1071<br>1072 | 1073-1074<br>1075 | atama31@meb.gov.tr | (0 326) 227 69 69 |
| 38 | **Iğdır** | (0 476) 280 76 38 | | | atama76@meb.gov.tr | (0 476) 280 76 50 |
| 39 | **Isparta** | (0 246) 280 32 00 | 3217 | 3226 | atama32@meb.gov.tr | (0 246) 280 32 79 |
| 40 | **İstanbul** | (0 212) 384 34 00 | 3457 | 3461 | atama34_1@meb.gov.tr | (0 212) 384 34 25 |
| 41 | **İzmir** | (0 232) 280 35 00 | 3666 | 3669 | insankaynaklari35@meb.gov.tr | (0 232) 280 38 47 |

| Sıra No | İl Adı | Telefon | Dahili Telefon (1) | Dahili Telefon (2) | E-Posta (Kurumsal) | Belgegeçer No |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **42** | **Kahramanmaraş** | (0 344) 216 46 50 | | | atama46@meb.gov.tr | (0 344) 216 47 09 |
| **43** | **Karabük** | (0 370) 412 22 80 | 4023 | 4024 | atama78@meb.gov.tr | (0370) 424 23 33 |
| **44** | **Karaman** | (0 338) 280 70 00 | 7040 | 7041 | karamanmem@meb.gov.tr | (0 338) 280 70 99 |
| **45** | **Kars** | (0 474) 212 82 24 | 128 | 160 | | (0 474) 223 78 21 |
| **46** | **Kastamonu** | (0 366) 214 15 17 | 118 | | atama37@meb.gov.tr | (0 366) 214 64 94 |
| **47** | **Kayseri** | (0 352) 330 11 25 | 1010 | 1015 | atama38@meb.gov.tr | (0 352) 320 95 03 |
| **48** | **Kilis** | (0 348) 813 54 40 | 120 | 122 | atama79@meb.gov.tr | (0 348) 813 12 64 |
| **49** | **Kırıkkale** | (0 318) 222 01 33 | 1623 | 1624 | insankaynaklari71_2@meb.gov.tr | (0 318) 224 25 59 |
| **50** | **Kırklareli** | (0 288) 214 10 74 | 117 | | atama39@meb.gov.tr | (0 288) 214 11 27 |
| **51** | **Kırşehir** | (0 386) 213 51 50 | 1707 | 1708 | atama40@meb.gov.tr | (0 386) 213 10 03 |
| **52** | **Kocaeli** | (0 262) 300 58 58 | 5846 | 5835 | insankaynaklari41@meb.gov.tr | (0 262) 321 15 54 |
| **53** | **Konya** | (0 332) 353 30 50 | 1145 | 1158 | ogratama42@meb.gov.tr | (0 332) 351 59 40 |
| **54** | **Kütahya** | (0 274) 280 43 00 | 4305 | 4376 | atama43@meb.gov.tr | (0 274) 280 43 98 |
| **55** | **Malatya** | (0 422) 280 44 45 | 4447 | 4448 | insankaynaklari44@meb.gov.tr | (0 422) 280 45 49 |
| **56** | **Manisa** | (0 236) 231 46 08 | 163 | 193 | insankaynaklari45@meb.gov.tr | (0 236) 231 12 51 |
| **57** | **Mardin** | (0 482) 212 12 58 | 1131 | 1172 | atama47@meb.gov.tr | (0 482) 212 12 36 |
| **58** | **Mersin** | (0 324) 329 14 81<br>(0 324) 329 14 82 | 265 | | atama33_1@meb.gov.tr | (0 324) 327 35 18-19 |
| **59** | **Muğla** | (0 252) 280 48 00 | 4826 | 4839 | atama48@meb.gov.tr | (0 252) 280 48 69 |
| **60** | **Muş** | (0 436) 212 35 83 | 125 | 131 | atama49@meb.gov.tr | (0 436) 212 19 88 |
| **61** | **Nevşehir** | (0 384) 213 79 33 | 118 | | atama50@meb.gov.tr | (0 384) 213 20 68 |
| **62** | **Niğde** | (0 388) 232 32 72 | 125 | | atama51@meb.gov.tr | (0 388) 232 32 74 |
| **63** | **Ordu** | (0 452) 223 16 29<br>(0 452) 223 16 30<br>(0 452) 223 16 31 | 1410 | 1411 | atama52@meb.gov.tr | (0 452) 225 01 44 |
| **64** | **Osmaniye** | (0 328) 826 17 83 | 2026 | 2046 | atama80@meb.gov.tr | (0 328) 825 03 30 |
| **65** | **Rize** | (0 464) 280 53 00 | 5329 | 5330 | atama53@meb.gov.tr | (0 464) 280 53 16 |
| **66** | **Sakarya** | (0 264) 251 36 14<br>(0 264) 251 36 15<br>(0 264) 251 36 16<br>(0 264) 251 36 09 | 1311 | | atama54@meb.gov.tr | (0 264) 251 36 11 |
| **67** | **Samsun** | (0 362) 435 80 63 | 216 | 235 | atama55@meb.gov.tr | (0 362) 432 48 54 |
| **68** | **Siirt** | (0 484) 223 10 28 | 130 | 131 | atama56@meb.gov.tr | (0 484) 223 22 98 |
| **69** | **Sinop** | (0 368) 261 19 87 | | | atama57@meb.gov.tr | (0 368) 261 15 07 |
| **70** | **Sivas** | (0 346) 280 58 38 | | | atama58@meb.gov.tr | (0 346) 280 59 48 |
| **71** | **Şanlıurfa** | (0 414) 280 63 00 | 6339<br>3640 | 6341 | atama63_1@meb.gov.tr | (0 414) 280 63 99 |
| **72** | **Şırnak** | (0 486) 216 15 60 | 123 | | atama73@meb.gov.tr | (0 486) 216 15 53 |
| **73** | **Tekirdağ** | (0 282) 261 20 11 | 116 | 117 | insankaynaklari59@meb.gov.tr | (0 282) 261 87 22 |
| **74** | **Tokat** | (0 356) 214 10 17 | | | atama60@meb.gov.tr | (0 356) 214 11 86 |
| **75** | **Trabzon** | (0 462) 230 20 94 | 1121 | 1101 | atama61@meb.gov.tr | (0 462) 230 20 96 |
| **76** | **Tunceli** | (0 428) 213 24 85 | 1152 | 11 53 | atama62@meb.gov.tr | (0 428) 213 24 91 |
| **77** | **Uşak** | (0 276) 223 39 90 | 137 | 169 | atama64@meb.gov.tr | (0 276) 223 39 89 |
| **78** | **Van** | (0 432) 222 41 62 | | | atama65@meb.gov.tr | (0 432) 222 41 61 |
| **79** | **Yalova** | (0 226) 814 16 32 | 1001 | 1211 | insankaynaklari77@meb gov.tr | (0 226) 814 11 35 |
| **80** | **Yozgat** | (0 354) 280 66 00 | | | atama66@meb.gov.tr | (0 354) 280 66 69 |
| **81** | **Zonguldak** | (0 372) 280 67 00 | 6727 | 6724 | atama67@meb.gov.tr | (0 372) 280 67 99 |